

**1- Inicio de sesión**

**2- Página inicial**

**3- Requerimientos**

- 3.1. Visualización de historial de requerimientos
- 3.2. Crear requerimiento
- 3.3. Descargar requerimiento
- 3.4. Agregar aprobaciones
- 3.5. Enviar requerimiento
- 3.6. Estados de requerimiento
- 3.7. Modificar y enviar requerimiento en estado rechazado

**4- Convocatorias**

- 4.1. Visualización de historial de convocatorias
- 4.2. Detalle de convocatoria
- 4.3. Evaluar terna de convocatoria

**5- Candidatos sugeridos**

- 5.1. Visualización de historial de candidatos sugeridos
- 5.2. Crear, modificar y ver detalle de datos de candidatos sugeridos

**6- Candidatos acreditados**

- 6.1. Visualización de historial de candidatos acreditados
- 6.2. Ver detalle de candidatos acreditados

**7- Editar perfil**

## 1- Inicio de sesión

- 1.1. Ingrese al siguiente enlace: <https://sig.gca.pe>
- 1.2. Ingrese sus credenciales proporcionadas por Consulting Advisers Projects



- 1.3. En caso de recuperar su contraseña contactarse con soporte.

## 2. Página inicial

- Al iniciar sesión puede visualizar los documentos que tiene habilitados para descargar y el contacto de soporte.



## 3. Requerimientos

### 3.1. Visualización de historial de requerimientos

- Puede realizar un filtro para buscar sus requerimientos por área, cargo, estado o escribirlo en el campo de Buscar.
- En la tabla resumida encontrará campos como el código del RQ, unidad minera, contrata, subcontrata, área, cargo, fecha de solicitud, solicitante y el estatus.

Listado de Requerimientos

+ Nuevo

<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Buscar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Area</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Cargo</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Estado</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Buscar</span>								
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Mostrar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">10</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Registros</span>								
ID	Unidad Minera	Contrata	Sub Contrata	Area	Cargo	Fecha de Solicitud	Solicitante	Status
1	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR DE PROYECTO	22/07/2024	EMILIO CALIENES	<span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; color: #007bff;">APROBADO</span>
2	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR CONTRACTUAL	23/07/2024	EMILIO CALIENES	<span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; color: #007bff;">RQ NO ENVIADO</span>

### 3.2. Crear requerimiento

- Para crear un requerimiento, presione en la opción “Nuevo” de la parte superior del listado. Al ingresar complete el formulario que se divide en las siguientes secciones:

#### Datos del Requerimiento:

- Unidad Minera: Seleccione la unidad minera correspondiente (en caso de múltiples unidades, puede seleccionar la específica).
- Contrata: Se mostrará por defecto.
- Subcontrata: Si aplica, indique la empresa subcontratada.
- Fecha de Solicitud: Se mostrará por defecto.
- Solicitante: Se mostrará por defecto.
- Área: Indique el área correspondiente.

#### Características de la Vacante:

- Tipo de Contrato: Seleccione entre las opciones "Plazo Fijo" o "Indeterminado".
- Número de Vacantes: Especifique el número de vacantes requeridas.
- Tipo de Cargo: Seleccione entre "No Calificado", "Semicalificado" y "Calificado". Al seleccionar un tipo, aparecerán opciones específicas según el cargo.
- Rango Salarial: Indique el rango salarial correspondiente.
- Motivo (Nuevo o Reemplazo): Si es un reemplazo, registre la información del excolaborador: DNI, nombres completos y motivo de la salida. Los motivos disponibles son: Accidente Incapacitante, Despido, Enfermedad, Renuncia, Término de Contrato y Término de Proyecto.
- Resumen de Funciones: Proporcione un resumen detallado de las funciones del cargo.
- Educación: Seleccione el nivel académico requerido.
- Conocimientos: Indique los conocimientos específicos necesarios.
- Licencias: Especifique las licencias requeridas.
- Certificados: Indique los certificados necesarios.
- Edad: Indique la edad mínima requerida.
- Años de Experiencia: Especifique los años de experiencia requeridos.
- Candidatos Sugeridos: Si ya tiene candidatos previamente creados, puede añadirlos al requerimiento para que Ruwana lo tome en consideración dentro de la etapa de búsqueda de candidatos.

Finalmente, si toda la información es correcta, haga clic en la opción "Guardar". Si desea salir sin guardar, será redirigido al historial de requerimientos.

### Captura del formulario para crear el requerimiento:

#### Crear requerimiento

##### Datos del requerimiento:

UM	SAN GABRIEL	Contrata	AUSENCO PERU SAC	Subcontrata	Seleccione
Fecha solicitud	31/07/2024	Solicitante	Emilio Calienes	Área	ALIMENTACION

##### Características de la vacante:

Tipo contrato	PLAZO FIJO	Nº Vacantes	5	Tipo	SEMI CALIFICADO
Semi calificado	AUXILIAR DE LIMPI	Rango salarial		Motivo	Nuevo

##### Resumen de funciones:

Describe las características y funciones del candidato					
Educación	SECUNDARIA	Conocimientos	-		
Licencias	-	Certificados	-		
Edad	25	Años de experiencia	1	Sexo	Seleccione

##### Candidatos Sugeridos

Candidatos
------------

**Guardar** **Salir**

### 3.3. Descargar requerimiento:

- Una vez creado el requerimiento, puede descargarlo a través de la opción ubicada en la última columna del listado de requerimientos.

ID	Unidad Minera	Contrata	Sub Contrata	Area	Cargo	Fecha de Solicitud	Solicitante	Status	
1	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR DE PROYECTO	22/07/2024	EMILIO CALIENES	APROBADO	
2	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR CONTRACTUAL	23/07/2024	EMILIO CALIENES	EN PROCESO	
3	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC			AUXILIAR DE HOTELERÍA	31/07/2024	EMILIO CALIENES	EN PROCESO	
4	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR DE HOTELERIA	31/07/2024	EMILIO CALIENES	EN PROCESO	

<< < < 1 > >>

Nº DE REQUERIMIENTO: 00002  
FECHA DE CREACIÓN: 23 / 7 / 2024  
CREADO POR: Emilio Calienes

**Ausenco**

#### FICHA DE AFILIACIÓN PERSONAL CONTRATISTA

UNIDAD MINERA SAN GABRIEL      CONTRATISTA AUSENCO PERU SAC      SUB-CONTRATISTA      ÁREA Administración

##### 1- CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

TIPO Calificado	CARGO ADMINISTRADOR CONTRACTUAL	MOTIVO Accidente Incapacitante	TIPO CONTRATO Plazo Fijo
Nº DE VACANTES 2	SUELDO 0	EDAD 0 a mas	SEXO Otro

##### REQUISITOS MÍNIMOS:

Educación:  
Conocimiento:  
Experiencia: Experiencia mínima de 0 años en el rubro.

##### 2- RESUMEN DE FUNCIONES:

**3.4. Agregar aprobaciones:**

- Deberá añadir a todas las personas encargadas necesarias para la aprobación del requerimiento. No hay un límite en el número de personas que puede agregar para su participación. Puede agregar a cualquier usuario, excepto a los jefes de unidad de Buenaventura y al administrador de la unidad de Ruwana ya que ellos realizarán la aprobación desde el sistema.
- Para ello, haga click en editar requerimiento, luego baje en la parte donde indique aprobaciones:

**Aprobaciones:**

Aprobaciones			
Nombres Completos	Aprobacion	Sustento	-
Emilio Calienes			Eliminar

- Haga clic en "Agregar" y escriba el nombre de la persona junto con el nombre del área. Adjunte el archivo de sustento que muestre la firma de aprobación de dicha persona para el requerimiento.

 Agregar Aprobacion 
**Ingrese los siguientes datos:**

Nombres Completos	JUAN PEREZ - RECURSOS HUMANOS	
Adjuntar Sustento	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado

 
**3.5. Enviar requerimiento:**

- Una vez que la información del requerimiento (RQ) esté completa por parte de la contratista, puede enviarla para notificar al jefe de unidad encargado, quien realizará la revisión y aprobación.
- Para ello, debe regresar al listado de requerimientos, ir a las opciones de la última columna y presionar "Enviar".

ID	Unidad Minera	Contrata	Sub Contrata	Area	Cargo	Fecha de Solicitud	Solicitante	Status	
1	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR DE PROYECTO	22/07/2024	EMILIO CALIENES		
2	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR CONTRACTUAL	23/07/2024	EMILIO CALIENES		
3	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC			AUXILIAR DE HOTELERÍA	31/07/2024	EMILIO CALIENES		
4	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR DE HOTELERÍA	31/07/2024	EMILIO CALIENES		

### 3.6. Estados de requerimiento:

Existen 4 tipos de estados para identificar en qué parte del proceso se encuentra el requerimiento:

- **RQ NO ENVIADO:** El requerimiento ha sido creado, pero aún no ha sido enviado por la contratista. Este estado se mantiene hasta que toda la información esté completa y se hayan obtenido las aprobaciones correspondientes.
- **PENDIENTE:** El requerimiento ha sido enviado y está pendiente de confirmación y aprobación por parte del jefe de unidad de Buenaventura.
- **RECHAZADO:** El requerimiento fue rechazado debido a observaciones encontradas por el jefe de unidad de Buenaventura.
- **APROBADO:** El requerimiento ha sido aprobado y se puede convertir en una convocatoria.

### 3.7. Modificar y enviar requerimiento en estado rechazado:

- Cuando el requerimiento es rechazado, la contratista puede visualizar los comentarios para realizar las correcciones necesarias.

Editar Requerimiento - # 00004

Requerimiento Rechazado : Falta aprobación de ASUNTOS SOCIALES

Datos del requerimiento:

UM	SAN GABRIEL	Contrata	AUSENCO PERU SAC	Subcontrata	Selección
Fecha solicitud	31/07/2024	Solicitante	Emilio Calienes	Área	ADMINISTRACIÓN

- Una vez realizadas las correcciones, debe enviar nuevamente el requerimiento.

ID	Unidad Minera	Contrata	Sub Contrata	Área	Cargo	Fecha de Solicitud	Solicitante	Status	
1	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR DE PROYECTO	22/07/2024	EMILIO CALIENES	APROBADO	
2	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR CONTRACTUAL	23/07/2024	EMILIO CALIENES	RQ NO ENVIADO	
3	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC			AUXILIAR DE HOTELERÍA	31/07/2024	EMILIO CALIENES	VER DETALLE	
4	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR DE HOTELERÍA	31/07/2024	EMILIO CALIENES	EDITAR	ENVIAR

## 4. Convocatorias

### 4.1. Visualización de historial de convocatorias

- Esta funcionalidad permite revisar todos los requerimientos que han sido aprobados y publicados como convocatorias para la captación de candidatos.
- Puede realizar un filtro para buscar por área, cargo, estado o escribirlo en el campo de Buscar.
- En la tabla resumida encontrará campos como el código del RQ, unidad minera, contrata, subcontrata, área, cargo, vacantes solicitadas, cerradas, pendientes y el estatus.

**Listado de Convocatorias**

<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Area"/>	<input type="text" value="Cargo"/>	<input type="text" value="Estado"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

**Mostrar**

10

Registros

ID	Unidad Minera	Contrata	Subcontrata	Area	Cargo	Vacantes Solicitadas	Vacantes Cerradas	Vacantes Pendientes	Status	Acción
124	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		Administración	AUXILIAR DE HOTELERÍA	5	1	4	En Proceso	

**4.2. Detalle de convocatoria**

- En la última columna del listado de convocatorias, encontrará la opción “Detalle”. Al hacer clic en esta opción, podrá acceder a toda la información detallada de la convocatoria, que incluye los datos heredados del requerimiento. Además, podrá ver la lista completa de aprobantes y la información adicional agregada por Ruwana para el proceso de convocatoria, que incluye: tipo de convocatoria, días de publicación para la comunidad, evaluaciones, enlaces a mapas y videos, y toda la información textual relacionada con la convocatoria.

**Aprobaciones:**

Nombres Completos	Firma
EMILIO CALIENES	
VICTOR CAMAVILCA	
JHON LIZARAZO	
JUAN PEREZ - RECURSOS HUMANOS	

**Ingrese información adicional para la convocatoria:**

Tipo Convocatoria	Bolsa de Trabajo	Días de Publ. Comuna	5
-------------------	------------------	----------------------	---

Evaluaciones Internas [Filtro Curricular](#) [Declaración Jurada](#) [Certificado Único Laboral](#) [Antecedentes Penales](#) [Entrevista del Cliente](#) [Evaluación Médica](#) [Centro de control](#)
[Link Video](#) [Link Mapa](#)

Somos RUWANA, un grupo empresarial especializado en brindar soluciones integrales en el ámbito de recursos humanos, comprometidos en cultivar experiencias laborales duraderas. En esta ocasión, en nombre de uno de nuestros clientes, nos encontramos en la búsqueda de un TÉCNICO ELECTRICISTA para nuestra sede en Orcopama, Arequipa:

**¿A QUIÉN BUSCAMOS?**

Certificado de técnico electricista.

Experiencia deseable de al menos 3 meses en trabajos eléctricos.

Conocimientos deseables en normativas de seguridad eléctrica.

**¿CUÁLES SERÍAN TUS PRINCIPALES RESPONSABILIDADES?**

Garantizar el cumplimiento de los procedimientos y regulaciones internas en el manejo de instalaciones eléctricas.

Cumplir con las normas de control y seguridad en el área de trabajo eléctrico.

Realizar instalaciones y mantenimiento eléctrico siguiendo las normativas establecidas.

Controlar el estado y la seguridad de los equipos eléctricos, asegurando su correcto funcionamiento.

Supervisar la correcta manipulación de equipos eléctricos y la prevención de accidentes.

Mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado, así como garantizar el acceso a equipos de emergencia.

Colaborar en la realización de inventarios de material eléctrico y herramientas.

Coordinar espacios necesarios para el almacenamiento de equipos eléctricos.

**¿QUÉ OFRECEMOS?**

#### 4.3. Evaluar terna de convocatoria:

- Cuando el administrador de Ruwana accede a la etapa de evaluación, seleccionará los candidatos para agrupar la terna que será enviada a la contratista para su entrevista. La contratista para visualizar debe ingresar a la última columna del listado de requerimientos y seleccionar la opción “Ver ternas” de la convocatoria.

ID	Unidad Minera	Contratista	Subcontratista	Área	Cargo	Vacantes Solicitadas	Vacantes Cerradas	Vacantes Pendientes	Status	Acción
124	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		Administración	AUXILIAR DE HOTELERÍA	5	1	4	En Proceso	
122	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC		Administración	ADMINISTRADOR DE PROYECTO	5	4	1	 Ver detalle  Ver Ternas	

- Podrá visualizar todas las ternas asociadas a la convocatoria, revisar un resumen de los campos de cada candidato, ver el resultado de la entrevista, descargar el CV y utilizar la opción para evaluar cada Candidato.

##### Listado de ternas: Cargo de electricista

Requerimiento: #1080

Candidatos de terna #1:

Fecha de entrevistas: 26/04/2024

Candidato	Resultado de entrevista	CV	Evaluar
Alexandra Lopez Cuba	Pendiente de evaluación	 	
Juan Perez	No apto	 	
Maria Enriquez	Apto	 	

- Para evaluar un candidato, vaya a la última columna “Evaluar”, le mostrará una ventana donde podrá calificar al candidato, indicando si fue **apto** o **no apto**. Además, deberá añadir un comentario, adjuntar el documento de calificación, donde al guardar, la información es enviada a Ruwana.

##### Evaluación candidato: Juan Perez

###### Resumen ejecutivo:

Juan Perez es un electricista con 5 años de experiencia cuenta con amplios conocimientos en la materia...

Resultado

Adjuntar evaluación (Anexo 5)      Seleccionar archivo      Ninguno

Comentarios

**Guardar**      **Cerrar**

## 5. Candidatos sugeridos

- Esta funcionalidad permite crear candidatos para después añadirlo dentro de un RQ y sea considerado por Ruwana para que formen parte del proceso de convocatoria.

### 5.1. Visualización de historial de candidatos sugeridos

- Puede realizar un filtro para buscar sus requerimientos por profesión, nivel, sede y estado
- En la tabla resumida encontrará campos como el código, nombres completos, DNI, correo, teléfono, dirección, profesión, contrata que dio la alta, experiencia y acciones.
- Puede gestionar la información del candidato sugerido, desde crear uno nuevo, modificar su información o eliminarlo.

Listado de Candidatos - Portal Humano										
Profesión		Seleccione		Nivel		Seleccione		Sede		Estado
Mostrar		10		Registros						
ID	Nombre Completo	DNI	Correo	Teléfono	Dirección	Profesión	Contrata que dio de alta	Exp.	Acción	
105	Juan Perez	71714571	11111@gmail.com	972585944	Calle 2 177	Administración	AUSENCO PERU SAC	5		
<a href="#">Ver Detalle</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>										
<a href="#">&lt;&lt;</a> <a href="#">&lt;</a> <a href="#">1</a> <a href="#">&gt;</a> <a href="#">&gt;&gt;</a>										

### 5.2. Crear, modificar y ver detalle de datos de candidatos sugeridos

- Para crear, encontrará la opción en la parte superior de la tabla llamado “Nuevo”, y al hacer click se mostrará la siguiente información a llenar:

Crear candidato sugerido

Núm. Documento	72183625	Nombres	JUAN	Apellido P.	PEREZ	Apellido M.	MARTINEZ			
Departamento	MOQUEGU	Provincia	GENERAL SANC	Distrito	ICHUÑA	Calasaya-Distrito de Ichuña-Loc...				
Dirección	AV LOS ANDES 777	Teléfono	972585944	Correo	JPEREZ@gmail.com					
Fec. Nac.	08/08/2024	Nivel	Primaria	Profesión	Seleccionar...	Género	MASCULINO			
Año(s) Exp.	5	Lista Negra	No							
CV	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado								
Carta acreditación	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado								
DNI	Seleccionar archivo	Captura.JPG								
<b>Experiencia laboral:</b>										
Empresa	Demo Technologies	F. Inicio	01/08/2024	F. Fin	08/08/2024					
<a href="#">Aceptar</a> <a href="#">Salir</a>										

- Para modificar, debe seleccionar la opción “Editar” de la columna acción y se repite el mismo proceso para la actualización de información.
- Para eliminar, debe seleccionar la opción “Eliminar” de la columna acción.

## 6. Candidatos acreditados

### 6.1. Visualización de historial de candidatos acreditados

- Esta funcionalidad permite visualizar a todos los candidatos que han sido acreditados por Ruwana tras haber completado todas las evaluaciones correspondientes.
- Puede realizar un filtro para buscar candidatos acreditados por profesión, nivel o sede (Ubicación)
- En la tabla resumida encontrará campos como el código, nombres completos, DNI, correo, teléfono, dirección, profesión, contrata que dio la alta, experiencia y acciones para ver el detalle

Listado de Candidatos Acreditados										
Profesion	Seleccione	Nivel	Seleccione	Sede	Seleccione	Filtrar				
ID	Nombre Completo	DNI	Correo	Teléfono	Dirección	Profesión	Unidad Minera	Contrata	Exp.	Acción
104	Bragian Trejo Acuña	75818466	bryan_ta_95@hotmail.com	972585944	Calle 2 177	Administración	SAN GABRIEL	AUSENCO PERU SAC	1	 

### 6.2. Ver detalle de candidatos acreditados:

- Al hacer click en detalle, visualizará toda la información del candidato acreditado.

Detalle Candidato acreditado

Núm. Documento	75818466	Nombres	Bragian	Apellido P.	Trejo	Apellido M.	Acuña	
Departamento	LIMA	Provincia	LIMA	Distrito	LIMA	Dirección	CALLE 2 #188	
Origen	Ichuña-Distrito de Ichuña-Local-AID			Teléfono	972585944		Correo	bryan_ta_95@hotmail
Fec. Nac.	dd/mm/aaaa	Nivel	Universitario	Profesión	Administración	Género	MASCULINO	
Año(s) Exp.	1	Lista Negra		No				
CV	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado						
Adj Comunidad Andina	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado						
Adj DNI	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado						

**Experiencia laboral:**

Empresa	Demo Technologies	F. Inicio	01/01/2020	F. Fin	31/07/2024
---------	-------------------	-----------	------------	--------	------------

**Regresar**

## 7. Editar Perfil

- Puede realizar modificaciones solo de la contraseña. Cualquier actualización de la información personal y laboral, contactarse con soporte.
- Así mismo podrá verificar a que unidades pertenece y los jefes de unidades encargados.

Editar Usuario

Contrata	AUSENCO PERU SAC	Fecha de Registro	22/07/2024	Nombres	Emilio
Apellidos	Calienes	Nº Documento	12345678	Usuario	Emilio.Calienes@ausenco.com
Contraseña		Repetir Contraseña			

Módulos asignados

Empresa	Módulos	Unidades	Administrador / Supervisor / Jefe área
COMPAÑIA DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A.	Acreditacion	SAN GABRIEL	Victor Camavilca

Guardar